Úřad práce ČR

VEŘEJNÁ SLUŽBA

Informace pro organizace, které mají zájem stát se organizátory veřejné služby

- Od 1. 2. 2017 došlo ke změnám zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (zákonem č. 367/2016 Sb.). Zintenzivňuje se veřejná služba a zohledňuje se snaha o zvýšení příjmu vlastní prací. Podmínka projevené snahy o zvýšení příjmu vlastní prací má následně vliv na stanovení částky živobytí a výše opakovaných dávek.

- Hlavním principem právní úpravy veřejné služby (dále jen „VS“) je, že dlouhodobě neaktivní osoba má nárok na příspěvek na živobytí ve výši existenčního minima (tj. 2 200 Kč), nikoliv životního minima, a to s účinností od 1. 8. 2017.

- Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi je veřejná služba pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi a osobami vedenými v evidenci uchazečů o zaměstnání.

- Veřejná služba může být organizována zejména orgány státní správy a samosprávy, neziskovými organizacemi, jako jsou např. nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, příspěvkové organizace, školy, školská a předškolní zařízení, církevní organizace a dále organizacemi, které s obcí nebo krajem spolupracují na činnostech ve veřejném zájmu.

- **Činnosti, ve kterých může být VS organizována:**
  - zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství,
  - ochrana životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně,
  - zajištění podmínek pro řádný provoz a užívání zařízení orgánů státní správy a samosprávy, sloužících potřebám veřejnosti,
  - zajištění pořádání, průběhu a ukončení veřejnosti přístupných sportovních, kulturních a obdobných podniků,
  - pomocné práce administrativního charakteru,
  - udržování veřejného pořádku,
  - zajištění pomocných činností v oblasti poskytování zdravotní péče,
  - zajištění pomocných činností v oblasti poskytování sociální péče (ambulantní nebo terénní sociální služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; sociální, poradenské, pečovatelské a podobné služby péče obětem katastrof, uprchlíkům, přistěhovalcům, závislým na návykových látkách, bezdomovcům a jiným sociálně slabým skupinám či dětem a mladistvým),
  - zajišťování péče o opuštěná a týraná zvířata.

- **Žádost o organizování veřejné služby**
  Formulář žádosti je v listinné podobě dostupný na jednotlivých kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR nebo je ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni.

Úřad práce ČR

VEŘEJNÁ SLUŽBA

- **Pojištění osob kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví**
  Povinnou přílohou „Žádosti o organizování veřejné služby“, kterou organizátor dokládá společně se žádostí, je pojistná smlouva kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena. Úřad práce ČR může organizátorovi vzniklé výdaje na pojištění odpovědnosti osob vykonávajících veřejnou službu refundovat.

- **Příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky**
  Úřad práce ČR může poskytnout organizátorovi veřejné služby příspěvek ve výši až 1 000 Kč na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na jednu osobu vykonávající veřejnou službu.

- **Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky**
  Formulář žádosti je v listinné podobě dostupný na jednotlivých kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR nebo je ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni.

- **Dohoda o výkonu veřejné služby**
  ÚP ČR útvar HN nabízí výkon VS příjemcům nebo společně posuzovaným osobám dávky Příspěvek na živobytí. Projeví-li uchazeč o zaměstnání zájem o volnou pozici pro výkon VS, dohodne útvar HN s organizátorem datum nástupu, aby jej mohl uvést do dohody o výkonu VS.

- **Evidence vykonavatelů veřejné služby**
  Organizátor VS bude vždy nejpozději do 10. dne v měsíci dokládat ÚP ČR (na kontaktní pracoviště uvedené ve smlouvě) formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) – měsíční“ s počtem odpracovaných hodin a hodnocením (ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni).

- **Evidence docházky vykonavatele veřejné služby**
  Organizátor VS bude dále vykonavatelům potvrzovat měsíčně formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (ke stažení na webových stránkách Úřadu práce ČR http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni). Evidenci docházky bude vykonavatel odevzdávat v termínu stanoveném v dohodě o výkonu VS útvaru HN.

- **Hodnocení klienta vykonávajícího veřejnou službu**
  Evidence vykonavatelů VS – měsíční obsahuje hodnocení klienta. V případě, kdy organizátor VS sdělí ÚP ČR informaci o tom, že vykonavatel svoji práci odvádí velmi špatně, nedochází do služby atd., může útvar HN písemně odstoupit od uzavřené dohody o výkonu VS. Kopii Odstoupení od uzavřené dohody ÚP ČR neprodleně předá organizátorovi.